

佛山市水务行业协会

第4期
2015年1月8日

佛山市水务行业协会秘书处编制

协会内刊

工作动态

协会第一届五次理事会在禅召开

12月11日，佛山市水务行业协会第一届五次理事会在禅召开。会议由何国樑会长主持，全体理事会成员出席了会议。

会议通过了何国樑会长所作的《佛山市水务行业协会2014年度工作总结及2015年度工作计划》以及协会秘书处提交的《佛山市水务行业协会2014年度财务情况说明》。

与会代表充分肯定了协会2014年工作，对协会2015年的工作和发展提出了中肯的意见和建议，并根据当前佛山市水务工程建设的形势，与佛山市水务行业指导部门有关领导就如何更好地促进全市水务工程建设持续健康发展等问题作了深入的探讨。

会议还审议通过了《佛山市水务行业工程建设优秀项目经理推荐办法（试行）》、《佛山市水务行业工程建设优秀总监理工程师推荐办法（试行）》、《佛山市水务行业工程项目优秀设计负责人推荐办法（试行）》、《佛山市优秀水务工程施工企业推荐办法（试行）》等一系列协会文件与计划。

同时，会议对秘书长人选作了重新聘任，冯觉斌不再担任协会秘书处秘书长，聘任李红担任协会秘书处秘书长。

佛山市水务行业协会网站正式上线投入使用

经过一个多月的准备，佛山市水务行业协会网站建设工作顺利完成，于2014年12月25日正式上线投入使用。

协会网站共设置了协会简介、文件通知、行业动态、政策法规、考核评价、教育培训、下载专区、水务风采、协会内刊和协会会员等十个栏目。网站将作为协会联系各界、服务会员的一个信息交流平台，转变协会管理和服务方式，密切与会员的联系，切实增强协会的服务功能，为全市业内各界与会员提供一个信息交流平台。

网站的开通不仅全面提高了协会的实力和服务能力，更是体现协会基础工作不断完善的重要标志。网站的发展需要协会全体工作人员共同努力，才能有不断创新的生命力。

协会网站的正式开通只是一个起步，协会秘书处将用积极负责的态度经营网站，并在今后的运营过程中更加完善网站，推出更多内容，为全市业内各界提供一个高质量的交流平台与窗口。同时，协会秘书处也希望各会员单位就协会网站的内容、栏目、功能等提出合理化的建议，共同建设好网站。

佛山市水务行业协会网站：<http://www.fswateraso.net/>。

协会组织开展“水利工程信用信息管理培训”

2014年12月18日，协会组织开展了“水利工程信用信息管理系统”的免费培训。全市水务行业共计70余人参加了本次培训。培训由佛山市水务局建管科负责撰写《佛山市水务局 佛山市发改局关于佛山市水利建设市场主体信用的管理办法（试行）》的专家和开发佛山市水利工程建管系统的深圳市东深电子股份有限公司专家讲授。

两位专家分别介绍了《佛山市水务局 佛山市发改局关于佛山市水利建设市场主体信用的管理办法（试行）》（佛市水务[2014]191号）出台的背景及其重要意义，对《办法》进行解读及释疑，并重点就佛山市水利工程建管系统信用信息管理系统的具体操作流程，如何与佛山市公共资源交易网信息交换的实操要领进行了详细讲解。

培训结束后，举办方还现场收集了各会员单位提出的一些问题，反馈给相关业务管理部门，获得准确的问题答复后，在协会Q群上统一回复各会员单位。

佛山市水务行业协会 2015 年度工作计划

一、加强协会制度建设及规范化管理。

(1)做好协会各项证照的年检工作，包括按《佛山市确定具备承接政府职能转移和购买服务资质的社会组织目录的暂行办法》要求，确保协会留在《目录》清单内，以便具备继续参与承接政府职能转移和购买服务工作的条件。

(2)对协会专家库内专家进行年度考核和管理。

(3)尽量按照《佛山市市级行业协会评估评分细则》（修订）要求，做好制度和组织建设、档案资料收集整理工作，为2015年7月协会申报3A等级评估创造更多条件。

(4)按《章程》要求，召开一次会员代表大会，二次理事会，不定期召开会长工作会议。

(5)做好全年会费收取工作。

二、开展行业内各类先进活动的推荐工作，树立业内标杆。

三、做好政府职能部门转移的《佛山市优质水务工程评比》职能及政府部门采购的《水利工程初步设计文件审批-市权限内项目》技术审查职能》服务工作。

四、办好协会网站

五、按《2015年度佛山市水务行业协会继续教育培训计划》开展业内专业技术人员继续教育，为专业技术人员晋升职称提供继续教育的渠道。

六、按《佛山市水利建设市场主体信用的管理办法（试行）》所述职能分工，做好对市场主体业绩类良好行为录入材料进行初步审查工作。

七、进一步发挥桥梁、纽带作用，加强与政府部门的联系沟通

承接各级水行政管理部门交办的各项工作，听取会员单位的诉求，做好桥梁和纽带。做好行业调研，掌握现实情况，用实际行动和工作效果，服务会员，树立协会的良好形象。协助各政府业务管理部门，搞好企业自律，完成好政府职能转变、委托交办的各项工作。

八、开展其它会员活动。